

Plan d'actions pour PLAN TES (Tension en Etablissement de Santé) BFC CRISE PRE PLAN BLANC

TES CRISE PRE PLAN BLANC

○ PHASE CRISE PRÉ PLAN BLANC

- Préviation des modalités de communication interne (au sein de l'établissement) et externe du plan TES (Essentiel)
- *Modalités de communication au sein de l'établissement et aux autorités.*
- Détails propres à votre établissement

Reprendre à partir des modalités du dispositif

- Déclaration des situations de tension et de leur suivi à l'ARS. (Essentiel)
- *Modalités de communication.*
- Détails propres à votre établissement

Envoi automatisé à partir de la déclaration dans le

ROR par le directeur de l'établissement ou un membre de l'équipe de direction

- Mise en place de la cellule de crise de l'établissement (Essentiel)
- *Décrire sa composition et son fonctionnement.*
- Détails propres à votre établissement

Qui quand comment

- Identification des indicateurs de tension et du dépassement de leur seuil (Essentiel)
- *Description des indicateurs TES.*
- Détails propres à votre établissement

Source qui quoi comment

- Mise en place d'un relevé pluriquotidien des lits (Essentiel)
- *Ce relevé intègre les informations de gestion prospective des jours suivants (programmation, perspectives de sortie, attente d'aval...), en l'absence d'une organisation spécifique. Cette action consiste à mettre en place une fonction gestionnaire de lit en période de tension. Il s'agit d'une fonction essentielle ayant un rôle de reporting et opérationnel. Elle permet de disposer des indicateurs (d'état, de processus et de résultats) de disponibilité des lits, de mesurer l'efficacité des actions mises en œuvre et de déclencher d'autres actions selon le constat effectué.*
- Détails propres à votre établissement

Source qui quoi comment

- Règles d'hébergement des patients dans des services non conformes à la pathologie. (Essentiel)
- *Il s'agit d'organiser de manière temporaire la modification de "spécialisation" de lits (SC en Réa, Adulte en pédiatrie, Adulte en maternité, chirurgie en médecine ...) (patients hébergés).*
- Détails propres à votre établissement

Qui quoi comment

- Activation d'une filière rapide de prise en charge - circuit court (ambulatoire). (Essentiel)

- *Cette organisation peut être installée en permanence ou en période de tension. Dans ce dernier cas certains sites utilisent les locaux de consultations externes (salles libres, week-end et fériés).*
- Détails propres à votre établissement

Qui quoi comment où

- *Prévision d'ouverture de lits supplémentaires, activités saisonnières (Essentiel)*
- *Transformation d'un secteur d'hospitalisation de jour ou de semaine en hospitalisation complète. / Augmentation du nombre de lits d'hospitalisation conventionnelle de manière temporaire. / Ouverture de lits supplémentaires ou d'unités supplémentaires.*
- Détails propres à votre établissement

Qui quoi comment où

- *Renforcement du personnel des services d'aval. (Essentiel)*
- *Cette action doit être engagée précocement car elle permet de mettre en place les actions ciblant les unités de soins. Cette priorité vaut comme un rappel fort que les problématiques de tensions hospitalières s'imposent à tout l'établissement et qu'il ne suffit pas de renforcer les urgences.*
- Détails propres à votre établissement

Qui comment

- *Déprogrammation des admissions prévues en services de soins critiques (Sortie de bloc) reports d'interventions programmées. (Essentiel)*
- *Des activités chirurgicales ou d'exploration justifie d'une réservation de place en lits de soins critiques aux fins d'anticiper les complications éventuelles ou de garantir une surveillance lourde post interventionnelle. Ces programmations peuvent être reportées pour permettre de libérer des lits de soins critiques pour des patients en recherche de place.*
- Détails propres à votre établissement

Qui quoi comment où

- *Limitation des admissions programmées les lendemains de week-end ou fériés et vendredi, samedi. (Essentiel)*
- *Les lendemains de week-end : Augmentation des hospitalisations via les urgences. Les vendredi, samedi : blocage des lits alors qu'aucun examen ne sera fait.*
- Détails propres à votre établissement

Qui quoi comment où

- *Régulation de la programmation. (Essentiel)*
- *Décrit la mise en œuvre de régulation quotidienne de la programmation et en dehors de la période de tension.*
- Détails propres à votre établissement

Qui quoi comment où

- *Information de la levée du dispositif du plan de mobilisation interne. (Essentiel)*
- *Décrit les modalités d'information de levée du dispositif TES.*
- Détails propres à votre établissement

Qui comment

- Organisation d'un retour d'expérience en commission des admissions et des consultations non programmées, afin de faire évoluer le plan TES (Essentiel)
- *Circulaire DHOS/O 1 n° 2003-195 du 16 avril 2003 relative à la prise en charge des urgences.*
- Détails propres à votre établissement

Qui quand comment